

## Velkommen hos Bolig Syd Vest - Ølgod Afd. 7730

Når man flytter ind i en bolig, ønsker man naturligvis at komme så godt ud af det med de andre beboere som muligt. Derfor har hver afdeling et sæt fælles regler - en husorden - der fortæller, hvordan man bør omgås hinanden, og hvordan man passer på boligen og fællesarealerne.

Husordenen er opbygget alfabetisk:

Affald	Affald lægges i poser og lukkes inden de anbringes i affaldsbeholdere eller skakte.
Anlægget	Træer, buske og blomster skal behandles varsomt og fællesarealer holdes ryddelige.  Sammenkomster i anlægget skal foregå afdæmpet og skal ophøre senest kl. 24.00.
Antenner	Antenne og parabol må kun opsættes efter at der er indhentet skriftlig tilladelse fra Bolig Syd Vest.
Cykler og barnevogne	Cykler og barnevogne må ikke henstilles på trappeopgange, men skal henstilles på de anviste steder, så adgangsveje ikke spærres.
Elevatorer	Elevatorer skal behandles med omtanke og efter forskrifterne, og må ikke anvendes til leg eller ophold.
Forsikring	Den enkelte beboer <b>skal</b> selv sørge for at tegne forsikring på indbo, tyveri, glas og kumme.
Forurening	Ting som ved lugt, støj eller brandfare som kan være til gene for andre beboere må ikke forefindes på ejendommen.
Haver	Hvor der forefindes haver, terrasser og udestuer skal disse holdes rene og ryddelige.
Husdyr	Der må ikke holdes husdyr i afdelingen. Det er dog tilladt at medtage et husdyr ved indflytning, men der må ikke anskaffes et nyt.  <b>OBS</b> i ungdomsboliger må der ikke holdes husdyr og ej heller medtages ved indflytning.
Hårde hvidevarer	Opvaskemaskiner samt tørretumblere må kun installeres efter forudgående aftale med Bolig Syd Vest.

Knallerter	Knallerter eller andre motoriserede køretøjer må kun henstilles på de anviste pladser.
Leg og boldspil	Leg må ikke finde sted, hvor det kan genere andre beboere.
Musik og støj	Støjende selskabelighed og/eller benyttelse af musikinstrumenter, radio o.l. skal altid ske med hensyntagen til de øvrige beboere og må ikke finde sted mellem kl. 23.00 og kl. 08.00, medmindre der er tale om en særlig anledning, og der er indhentet samtykke fra de andre beboere.
Parkering	Parkering må kun finde sted på de anviste pladser. Campingvogne og lastbiler må ikke parkere på bebyggelsens område.
Radiatorer	Utætte radiatorer eller ventiler, som ikke lukker, skal meddeles til Bolig Syd Vest.
Skiltning	Opsætning af skilte (herunder navneskilte på døre) må kun finde sted med tilladelse fra Bolig Syd Vest.
Tæppebankning	Tæpper, måtter, duge o.l. må ikke bankes eller rystes fra svalegange, vinduer eller trappeopgange.
Vandskader	Vandskader pga. regn eller sne samt enhver beskadigelse af bygningen eller ejendommens inventar skal omgående meddeles til Bolig Syd Vest og udenfor åbningstid tast 1 for akut og der stilles om til Vagtcentralen.
Vinduer og døre	Vinduer og døre i lejligheden, skal være forsynet med hele ruder. Beboeren skal anmelde ituslåede ruder til Bolig Syd Vest.

**Overtrædes husordenens bestemmelser, kan det medføre ophævelse af lejeforholdet.**

# Bolig Syd Vest - Ølgod

## Afdeling 7730

Vedligeholdelsesreglement udarbejdet med udgangspunkt i Boligselskabernes Landsforening Standardvedligeholdelsesreglement, november 1998, og efter reglerne i lov om leje af almene boliger - lov nr. 968 af 17. december 1997, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 371 af 19. juni 1998

## Vedligeholdelsesreglement

### Model A – normalistsandsættelse

#### A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

### Generelt

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Reglernes ikrafttræden</b>    | 1. Med virkning fra den <b>27. april 2016 (godkendt på afdelingsmødet)</b> erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.  |
| <b>Ændring af lejekontrakten</b> | 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontrakts bestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| <b>Beboerklagenævn</b>           | 3. Unighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.   |

## **II Overtagelse af boligen ved indflytning**

### **Boligens stand**

1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.

Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.

### **Farvevalg**

2. Lejemålets vægge og lofter er ved indflytning malet med hvid farve (brækket hvid).

Lejeren må dog acceptere, at der på malet træværk er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i lejerens smag.

### **Syn ved indflytning**

3. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.

### **Indflytningsrapport**

4. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

### **Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger**

5. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.
6. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

## **III Vedligeholdelse i boperioden**

### **Lejerens vedligeholdelsespligt**

1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.
3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere

angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.

4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.
5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.

### **Udlejerens vedligeholdelsespligt**

Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.

6. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.
7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

### **Anmeldelse af skader**

8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

## **IV Ved fraflytning**

### **Normalistandsættelse ved fraflytning**

1. Ved fraflytning udføres en normalistandsættelse, der omfatter nødvendig
  - a) hvidtning eller maling af lofter og overvægge,
  - b) hvidtning maling eller tapetsering af vægge,
  - c) rengøring.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejeren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

2. Lejeren afholder udgifterne til normalistandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med **1** % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået **100** måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistandsættelsen.

### **Misligholdelse**

3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

- Ekstraordinær rengøring** 4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.
- Undladelse af normalistsandsættelse** 5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring m.v. af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande, betragtes dette også som misligholdelse.
- Syn ved fraflytning** 6. Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.
- Fraflytningsrapport** 7. Udlejereren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejereren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.
- Oplysning om istandsættelsesudgifter** 8. Ved synet udarbejder udlejereren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejereren.
- Endelig opgørelse** 9. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.
- Arbejdets udførelse** 10. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejereren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistsandsættelse og eventuel misligholdelse.
- Istandsættelse ved bytning** 11. Udlejereren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
12. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.
13. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.
14. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

## V Særlig udvendig vedligeholdelse

### Kirkevænget:

1. Vedligeholdelse af den til boligen tilknyttede have foretages af lejer så ofte, at den altid fremtræder pæn og vel vedligeholdt.  
  
Udlejer klipper hækken. Hækken vil max. være 170 cm. høj.
2. Vedligehold af plankeværk påhviler lejer. Træbeskyttelse udleveres – *uden beregning* – ved ejendomsmesteren.
3. Lejeren skal foretage glatførebekæmpelse på områder, der alene er tilknyttet den lejede bolig.
4. Lejer renholder og glatførebekæmper udvendige trapper/trappeskakte samt området omkring affaldsstativet, når disse er tilknyttet den lejede bolig.
5. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
6. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt- og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

### Enghavevej 20:

1. Vedligeholdelse af den til boligen tilknyttede have foretages af lejer så ofte, at den altid fremtræder pæn og vel vedligeholdt.
2. Vedligehold af plankeværk påhviler lejer. Træbeskyttelse udleveres – *uden beregning* – ved ejendomsmesteren.
3. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
4. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt- og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

### Vangsgade:

1. Vedligeholdelse af den til boligen tilknyttede have foretages af lejer så ofte, at den altid fremtræder pæn og vel vedligeholdt.

Udlejer klipper hækken. Hækken vil max. være 90 cm. høj.

2. Vedligehold af plankeværk påhviler lejer. Træbeskyttelse udleveres – *uden beregning* – ved ejendomsmesteren.
3. Lejeren skal foretage glatførebekæmpelse på områder, der alene er tilknyttet den lejede bolig.
4. Lejer renholder og glatførebekæmper udvendige trapper/trappeskakte samt området omkring affaldsstativet, når disse er tilknyttet den lejede bolig.
5. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
6. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

#### **Storegade 2:**

1. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
2. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

#### **Nørregade 2:**

1. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
2. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

#### **Gartnerpassagen 2 - 4:**

1. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
2. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

#### **Gartnerpassagen 3 - 5:**



1. Vedligeholdelse af den til boligen tilknyttede have foretages af lejer så ofte, at den altid fremtræder pæn og vel vedligeholdt.
2. Vedligehold af plankeværk påhviler lejer. Træbeskyttelse udleveres – *uden beregning* – ved ejendomsmesteren.
3. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
4. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt- og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

#### **Rosenvænget:**

1. Vedligeholdelse af den til boligen tilknyttede have foretages af lejer så ofte, at den altid fremtræder pæn og vel vedligeholdt.
2. Vedligehold af plankeværk påhviler lejer. Træbeskyttelse udleveres – *uden beregning* – ved ejendomsmesteren.
3. Lejeren skal foretage glatførebekæmpelse på områder, der alene er tilknyttet den lejede bolig.
4. Lejer renholder og glatførebekæmper udvendige trapper/trappeskakte samt området omkring affaldsstativet, når disse er tilknyttet den lejede bolig.
5. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
6. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt- og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

#### **Mejerivej:**

1. Vedligeholdelse af den til boligen tilknyttede have foretages af Gårdlauet  
.
2. Lejer renholder og glatførebekæmper udvendige trapper/trappeskakte samt området omkring affaldsstativet, når disse er tilknyttet den lejede bolig.

3. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
4. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt- og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

### **Storegade 6, Tistrup:**

1. Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.
2. Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt- og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

## **VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse**

### **Stuer, værelser og entré** - vægbehandling

1. Vægge er ved indflytningen tapetseret med Rutex (savsmuldstapet) som efterfølgende er malerbehandlet med acrylplastikmaling glans 5.  
Malerbehandling af Rutex: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med acrylplastikmaling som Flutex 5 eller tilsvarende kvalitetsmaling.  
Andre typer vægbeklædning på disse overflader vil blive regnet som misligholdelse og krævet retableret ved fraflytning.

### - loftbehandling

2. Afvaskning, udspartling med sandspartelmasse, pletgrundning og maling med acrylplastikmaling som Flutex 5.

### - gulvbehandling

3. Trægulve renholdes med et egnet rengøringsmiddel. For meget vand på et trægulv kan beskadige gulvet. Gulvene vedligeholdes jævnligt med vandbaseret lak. Det er ikke tilladt at foretage ludbehandling af gulvene.

Linoliumsgulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.

Klinkegulve renholdes med egnet rengøringsmiddel. Ved yderligere rengøring kan der foretages oliering efter leverandørens anvisning. Lejer skal forinden forvisse sig om gulvet er egnet til en sådan behandling.

### **Køkken** - vægbehandling

4. Vægge er ved indflytningen tapetseret med Rutex (savsmuldstapet) som efterfølgende er malerbehandlet

- med acrylplastikmaling glans 10.  
Malerbehandling af Rutex: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med acrylplastikmaling som Flutex 10 eller tilsvarende kvalitetsmaling.  
Andre typer vægbeklædning på disse overflader vil blive regnet som misligholdelse og krævet retableret ved fraflytning.
- loftbehandling                      **5.** Afvaskning, udspartling med sandspartelmasse, pletgrundning og maling med acrylplastikmaling som Flutex 5.
- gulvbehandling                      **6.** Trægulve renholdes med et egnet rengøringsmiddel. For meget vand på et trægulv kan beskadige gulvet. Gulvene vedligeholdes jævnlige med vandbaseret lak. Det er ikke tilladt at foretage ludbehandling af gulvene.
- Linoliumsgulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.
- Klinkegulve renholdes med egnet rengøringsmiddel. Ved yderligere rengøring kan der foretages oliering efter leverandørens anvisning. Lejer skal forinden forvisse sig om gulvet er egnet til en sådan behandling.
- Badeværelse/toilet**  
- vægbehandling                      **7.** Hvor der ikke er fliser, er væggene behandlet med Dæksoplast 25 vådrumsmalingsystem. Der må kun vedligeholdes med dette malingsystem. Hvor der er fliser, er overvægge og loft malerbehandlet som ovenfor nævnt.
- loftbehandling                      **8.** Afvaskning, udspartling med sandspartelmasse, pletgrundning og maling med acrylplastikmaling som Flutex 5.
- gulvbehandling                      **9.** Klinkegulve renholdes med egnet rengøringsmiddel. Ved yderligere rengøring kan der foretages oliering efter leverandørens anvisning. Lejer skal forinden forvisse sig om gulvet er egnet til en sådan behandling.
- Træværk**                                      **10.** Karme og øvrigt træværk er overfladebehandlet med acrylplastikmaling svarende til interiør 50. Rengøres med egnet rengøringsmiddel. Behandling af malede overflader: Afvaskning, slibning, udspartling med acrylspartelmasse, slibning, grundning og maling med acrylplastikmaling interiør 50 på vandbasis.
- Lakerede døre afvaskes ved egnet rengøringsmiddel uden brug af for meget vand, idet dette kan beskadige overfladen.
- Vinduer behandles med Flügger vinduesmaling eller lign. Behandling af vinduers overflader: Afvaskning, slibning,

og behandles med Flügger vinduesmaling eller lign.

## **Inventar**

- 11.** Køkkenelementer og skabslåger i boligen.  
Bøgefineret skabslåger og elementer kræver ingen overfladebehandling, ud over afvaskning med sæbevand (sæbespånér)

**Malet inventar behandles som under punkt 10.**

## **VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen**

### **Boligens standard ved lejemalets begyndelse**

- 1.** Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge i pæn stand med nyistandsatte vægge.  
Lofter fremstår velvedligeholdt, ensartet og dækkende, i farven hvid. Vægge fremstår med enten Rutextapet, overfladebehandlet med acrylplastikmaling som Flutex 5 eller tilsvarende kvalitetsmaling i farven hvid.  
Vægge i toiletrum kan fremstå med fliser og malede vægge.
- 2.** Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.  
Gulvene kan derfor have farveforskelle hvor der har ligget tæpper eller lignende. Mindre ridser og misfarvninger kan forekomme.  
Træværk kan have farvenuancer i samme rum, da der kun males træværk hvor dette har været misligholdt.

### **Slid og ælde**

- 3.** Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

### **Farvevalg**

- 4.** Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.  
Dog skal helhedsindtrykket være pænt.

Tilflytteren må acceptere, at der på det malede træværk og inventar er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i tilflytterens smag.

- 5.** Køkkenbordsplader fremstår i laminat.

Der er i nogle boliger etableret plads til tilslutning af komfur/emhætte/opvaskemaskine/vaskemaskine/tørretumbler.

### **Varmeanlæg**

- 6.** Boligen opvarmes fra fælles varmecentral. Reparation og udskiftning af radiatorventiler foretages af afdelingen.  
Utætheder ved anlægget skal straks meddeles ejendomsfunktionæren.