

Bolig Syd Vest

Afdeling 7706 – gældende for

Etagebyggeri:

Østervold (Ældrebolig)

Vardevej 1. sal, Askærgårdvej 1. sal (Sig) Lyngparken (Plejecenter)

Hjortestien – Egernvej

Tømmerpladsen

Humlehaven (både etagebyggeri samt rækkehus)

Rækkehuse:

Isbjerg Møllevej – Lysningen - Ortenvej

Amalievej, Vardevej, Askærgårdvej (Sig)

Højvangen, Hornelund (Horne)

Tranebærvej (Agerbæk)

Humlehaven/Kærhøgevej (Bofællesskab ældrebolig)

Ågården (Ældrebolig)

Humlehaven (både etagebyggeri samt rækkehus)

Vedligeholdelsesreglement

Vedligeholdelsesreglement udarbejdet med udgangspunkt i Boligselskabernes Landsforening Standardvedligeholdelsesreglement, november 1998, og efter reglerne i lov om leje af almene boliger - lov nr. 968 af 17. december 1997, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 371 af 19. juni 1998

Vedligeholdelsesreglement

Model A – normalistsandsættelse

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt

alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.	nyistandsat.
Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.	Lejeren afholder udgifterne til normalistandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.
Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.	Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

Generelt

- | | | |
|----------------------------------|----|--|
| Reglernes ikrafttræden | 1. | Med virkning fra den 26-04-2016 erstatter dette vedligeholdelses reglement tidligere gældende reglementer. |
| Ændring af lejekontrakten | 2. | Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontrakts bestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn | 3. | Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |

Overtagelse af boligen ved indflytning

- | | | |
|----------------------------|----|--|
| Boligens stand | 1. | Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.

Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte. |
| Syn ved indflytning | 2. | I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet. |
| Indflytningsrapport | 3. | Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejereren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til |

lejerens ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger

4. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.
5. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

Vedligeholdelse i boperioden

Lejerens vedligeholdelsespligt

1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Særlig udvendig vedligeholdelse

3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.
5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.

Udlejerens vedligeholdelsespligt

Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.

6. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.
7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

Anmeldelse af skader

8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren

straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejereren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

Ved fraflytning

Normalistsandsættelse ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig
 - a) hvidtning eller maling af lofter og overvægge,
 - b) maling eller tapetsering af vægge,
 - c) rengøring.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

2. Lejereren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med **1 %** pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået **100** måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.

Misligholdelse

3. Lejereren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.

Ekstraordinær rengøring

5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring m.v. af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande, betragtes dette også som misligholdelse.

Undladelse af normalistsandsættelse

6. Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Syn ved fraflytning

7. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejereren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport

8. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.

- 9.** Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.
- Oplysning om istandsættelsesudgifter**
- 10.** Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejereren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.
- Endelig opgørelse**
- 11.** Udlejereren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
- 12.** I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.
- Arbejdets udførelse**
- 13.** Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.
- Istandsættelse ved bytning**
- 14.** Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

Bolig Syd Vest – afd. 7706 gældende for:

Etagebyggeri:

Østervold (Ældrebolig)

Vardevej 1. sal, Askærgårdvej 1. sal (Sig)

Lyngparken (Plejecenter)

Hjortestien – Egernvej

Tømmerpladsen

Humlehaven (både etagebyggeri samt rækkehus)

Rækkehuse:

Isbjerg Møllevej – Lysningen – Ortenvej

Amalievej, Vardevej, Askærgårdvej (Sig) –

Højvangen, Hornelund (Horne) –

Tranebærvej (Agerbæk) –

Humlehaven/Kærhøgevej (Bofællesskab ældrebolig) –

Ågården (Ældrebolig)

Humlehaven (både etagebyggeri samt rækkehus)

Vedligeholdelsesvejledning:

Særlig udvendig vedligeholdelse

- 1. Vedligeholdelse af den til boligen tilknyttede have foretages af lejer så ofte, at den altid fremtræder pæn og ryddeligt.*
- 2. Lejeren skal foretage glatførebekæmpelse på områder, der alene er tilknyttet den lejede bolig.*
- 3. Lejer renholder og glatførebekæmper udvendige trapper og områder omkring affaldsstativet, når disse er tilknyttet den lejede bolig.*

4. *Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt gelænder ved trapper til indgange i boligerne, hvis ikke andet er aftalt.*
5. *I etageejendom sørger udlejer for trappevask 1 gang ugentligt.*
6. *Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Vedligeholdelsespligt- og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.*

Særlige regler for indvendig vedligeholdelse

Stuer, værelser og entré *Vægbehandling*

1. *Vægge er ved indflytningen tapetseret med Rutex (savsmuldstapet) som efterfølgende er malerbehandlet med acrylplastik maling glans 5.*

Malerbehandling af Rutex: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrunding. Overfladebehandles med acrylplastik maling som Flutex 5 eller tilsvarende kvalitets maling.

Andre typer vægbeklædning på disse overflader vil blive regnet som misligholdelse og krævet retableret ved fraflytning.

Loftbehandling

2. *Vedr. gips eller betonlofter afvaskes, udspartles med sandspartelmasse, pletgrunding og maling med acrylplastik maling som Flutex 5 eller tilsvarende kvalitetsmaling. Trælofter vedligeholdes ved aftørring og støvsugning.*

Gulvbehandling.

3. *Trægulve/linoleumgulve renholdes med et egnet rengøringsmiddel. For meget vand på et trægulv kan beskadige gulvet.*

Gulvene vedligeholdes jævnlige med vandbaseret lak. Det er ikke tilladt at foretage ludbehandling af gulvene.

Køkken
Vægbehandling

4. *Vægge er ved indflytningen tapetseret med Rutex (savsmuldstapet) som efterfølgende er malerbehandlet med acrylplastik maling glans 5.*

Malerbehandling af Rutex: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med acrylplastik maling som Flutex 5 eller tilsvarende kvalitets maling.

Andre typer vægbeklædning på disse overflader vil blive regnet som misligholdelse og krævet retableret ved fraflytning.

Loftbehandling

5. *Afvaskning, udspartling med sandspartelmasse, pletgrundning og maling med acrylplastik maling som Flutex 5 eller tilsvarende kvalitetsmaling.*

Gulvbehandling.

6. *Vinyl/linoleum/trægulve renholdes med et egnet rengøringsmiddel. For meget vand på et trægulv kan beskadige gulvet.
Gulvene vedligeholdes jævnlige med egnet rengøringsmiddel.
Det er ikke tilladt at foretage ludbehandling af gulvene. Nålefilt vedligeholdes ved støvsugning og rensning efter behov. Vedr. Agerbæk – Det er tilladt at ligge vinyl på køkkengulv, men skal fjernes ved fraflytning.*

Badeværelse/toilet
Vægbehandling

7. *Fliser/vådrumsvinyl på vægge.
Renholdes med egnet rengøringsmiddel.
Fliser/vådrumsvinyl må ikke males.*

Loftbehandling

8. *Vedr. gipslofter eller betonlofter afvaskes,, udspartles med sandspartelmasse, pletgrundning og maling med acrylplastik maling som Flutex 25 vådrumssystem, eller tilsvarende kvalitetsmaling.*

Gulvbehandling

9. *Terrazzo/fliser/vådrumsvinyl på gulve.
Renholdes med egnet rengøringsmiddel og vedligeholdelsesmiddel.
Terrazzo/fliser/vådrumsvinyl må ikke males.*

Træværk

10. *Vinduer og øvrigt træværk er overfladebehandlet med acrylplastik maling svarende til interiør 50.
Rengøres med egnet rengøringsmiddel.
PVC - Vinduer må ikke males*

Lakerede døre afvaskes ved egnet rengøringsmiddel uden brug af for meget vand, idet dette kan beskadige overfladen.

Døre må ikke males.

Behandling af malede overflader: Afvaskning, slibning, udspartling med acrylspartel masse, slibning, grunding og maling med acrylplastik maling interør 50 på vandbasis.

Inventar

11. *Køkkenelementer, skabslåger og inventar i boligen. PVC behandlede skabslåger, elementer og inventar kræver ingen overfladebehandling, ud over afvaskning med sæbevand (sæbespåner) Køkkenelementer, låger og inventar må ikke males.*

Formica bordplader renholdes med egnet rengøringsmiddel. Bordplader må ikke males.

Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

Boligens standard ved lejemålets begyndelse

1. *Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge i pæn stand med ny istandsatte vægge.*

Lofter fremstår vedligeholdte, ensartet og dækkende, normalt i farven hvid. Vægge fremstår med Rutex tapet, overfladebehandlet med acrylplastik maling som Flutex 5 eller tilsvarende kvalitetsmaling.

Vægge og lofter i toiletrum fremstår med vådrumsvinyl. Loftbehandlet som under punkt 7 + 8.

2. *Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.*

Gulvene kan derfor have farveforskelle hvor der har ligget tæpper eller lignende. Ridser og misfarvninger kan forekomme.

Træværk kan have farvenuancer i samme rum, da der kun males træværk hvor dette har været misligholdt.

Slid og ælde

3. *Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.*

Farvevalg

4. *Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg. Dog skal helhedsindtrykket være pænt.*

Tilflytteren må acceptere, at der på det malede træværk og inventar er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i tilflytterens smag.

5. *Køkkenbordsplader fremstår i Formica eller som træbordplader.
Der er i nogle boliger etableret plads til tilslutning af opvaskemaskine /vaskemaskine/tørretumbler.*

Varmeanlæg

6. *Varde har fjernvarme.
Horne har el varme.
Agerbæk har eget gasfyr i alle boliger
Det er vigtigt at varmemåleren/elmåler/gasfyr aflæses
mindst en gang pr. måned.*

Reparation og udskiftning af radiator ventiler foretages af afdelingen. Utætheder ved anlægget skal straks meddeles til Bolig Syd Vest.

Der hvor der findes egen el, vand og varme måler, anbefaler Boligselskabet, at man aflæser disse løbende mindst 1 gang pr. måned.

Godkendt på stiftende afdelingsmøde den 15-09-2021.